

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjä

Nuorten Suomi ry
Matarankatu 4, 3.krs
40100 Jyväskylä

Rekisterin nimi

Tapahtumat, koulutukset, kokoukset, leirit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämä asiakirja on rekisteriseloste erilaisten tapahtumien, koulutusten, kokousten ja leirien järjestelyissä tarvittaville henkilörekistereille.

Rekisteröintiperuste

Rekisteröinnin peruste on tapahtumaan osallistuminen, palautteen kerääminen tapahtuman jälkeen sekä rahoittajien mahdollisiin tarkastuksiin tarvittavan materiaalin tuottaminen. Lisäksi maksullisten tapahtumien osalta rekisteröinnin perusteena on rekisterinpitäjän tarve suorittaa tapahtuman laskutus ja muut taloudenpitoon liittyvät toimenpiteet.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tapahtumia koskien on suositeltavaa olla yhteydessä tapahtumasta vastaavaan henkilöön. Yhteystietojen puuttuessa voi olla yhteydessä myös sähköpostitse toimisto@nuortensuomi.fi

Rekisterin tietosisältö

- Etu- ja sukunimi
- Ikä/syntymäaika ja sukupuoli
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Organisaatio/taustayhteisö ja sen yhdyshenkilön yhteystiedot
- Mahdolliset erikoisruokavaliot tarjoilujen järjestämiseksi
- Tapahtuman mahdollisimman sujuvan kulun kannalta tarvittavat tiedot, esimerkiksi työpajoihin osallistuminen
- Leirien yhteydessä sairaudet ja lääkitykset, jotka leirin ohjaajan on syytä tietää
- Leirien yhteydessä alle 18-vuotiailta huoltajien yhteystiedot (etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)

- Vapaan sanan kenttä

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn tai alle 18-vuotiaan rekisteröidyn huoltajan antamat tiedot.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan tilapäisesti luovuttaa rekisterinpitäjän ulkopuoliselle henkilöstölle esimerkiksi sellaisessa tilanteessa, jossa tapahtuman järjestämisessä on avustamassa vapaaehtoisia tai tapahtuma järjestetään yhteistyössä toisen organisaation tai yhteisön kanssa.

Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilyttäminen

Rekisterissä olevia tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan. Rekisteröityjä tietoja säilytetään tapahtuman läpikäymiseksi tarvittava aika, enintään puolen vuoden ajan. Lisäksi maksullisten tapahtumien osalta rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään laskutuksen ja muun taloudenpidon ajan.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Oletusarvoisesti rekisterin käyttöoikeus on rajattu vain sille organisaation osalle, joka tapahtumaa, koulutusta, leiriä tai kokousta järjestää. Tarpeen vaatiessa, käyttöoikeus saatetaan kuitenkin myöntää muulle rekisterinpitäjän henkilöstölle tai vapaaehtoisille tai esimerkiksi yhteistyössä tapahtumaa järjestävän ulkoisen organisaation henkilölle.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät toimenpiteet toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettyinä. Sähköisestä rekisteristä saatetaan ottaa kopioita papereille, jotka hävitetään asianmukaisesti.